

Paola Cárdenas N

Rut: 16.263.238-8

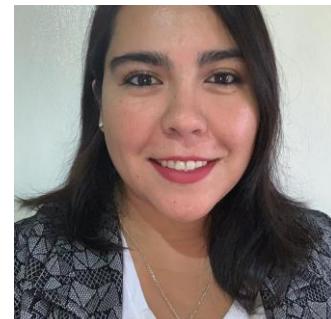
Licencia de Conducir Clase B N° 13097754

Dirección: San Isidro 250, Santiago Centro.

Celular: (09) 34412964

paola.cardenas.n@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/paola-makarena-cardenas-naipayan-74b033152/>

**Resumen ejecutivo:**

Ingeniera Civil Industrial de la Universidad de las Américas, con experiencia en gestión de empresas con énfasis en atención de clientes y proveedores, además de facturación y cobranza. **Con conocimientos de herramientas computacionales como Power BI, Bizagi, además de dominio de Excel nivel intermedio y ERP SAP básico en modulo MM.** Con amplia capacidad de análisis y resolución de problemas e interés en áreas de la ingeniería industrial. De actitud responsable, con buena comunicación y relación con los clientes y equipos de trabajo.

Mi objetivo profesional es desarrollarme de manera integral como profesional de la ingeniería industrial, aportando de mis conocimientos y participando activamente de la dinámica de la empresa.

Antecedentes laborales

02/2019

Evaluación de proyectos Fondeporte IND 2020, en Optimiza Asesores Consultores.

Evaluación técnica y financiera de proyectos concursables “fondeporte 2020”

05/2017 - 2019

Socio Fundador de Residencial Pamacana Spa.
La Unión, Región de Los Ríos.

Especificaciones:

Responsable de la Gestión empresarial en modalidad online y telefónica.

- Comunicación con proveedores y clientes.
- Pago de remuneraciones.
- Inventario.
- Pago de servicios.
- Generación de facturas.
- Selección de personal.

04/2017 – 08/2017

Práctica profesional SGS, Área de Mejora continua,
Pudahuel, Región Metropolitana.

Especificaciones:



- Investigar las empresas existentes en Chile en los rubros de Monitoreo marítimo y Medición de ruidos.
- Determinación de la estructura organizacional de empresas del área de Monitoreo marítimo y del área de Medición ruidos a nivel nacional.
- Realizar la clasificación de tipo de empresa para análisis de compra.
- Ayudante en levantamiento de procesos en el área de alimentos.
- Realización de carta Gantt.
- Análisis de puntos críticos.
- Realización de mapa de proceso con Bizagi.

01/2015 – 03/2017

Administrativa y encargada de personal - Residencial Newen Sayen,
La Unión, Región de Los Ríos.



Especificaciones:

- Facturación.
- Cobranza.
- Pago de proveedores.
- Pagos de remuneraciones.
- Selección de personal.

11/2014 – 08/ 2015

Asistente administrativo y contable en colegio The Garden School.



La Florida, Región Metropolitana.

Especificaciones:

- Conciliaciones bancarias.
- Cobranzas telefónicas, **obteniendo como logro recuperar el 70% de las deudas atrasadas** de los apoderados.
- Elaboración de reportes para la jefatura de contabilidad.

04/2012 – 12/2012



Vendedora y atención a clientes AlunElectronics, Santiago Centro, Región Metropolitana.

Especificaciones:

- Ventas y atención de clientes.

Formación académica:

Enseñanza Superior:

Ingeniería Civil Industrial.

Universidad de Las Américas.

Año titulación: 2019

Ingeniería en Ejecución Industrial.

Universidad de Las Américas.

Año titulación: 2018.

Enseñanza Media:

Colegio Unión College.

Ciudad de La Unión.

Enseñanza Básica:

Colegio Santa Marta.

Ciudad de La Unión.

Cursos de perfeccionamiento:

- 2019 Curso Excel Intermedio, Pontificia Universidad Católica, Modalidad Online.
- 2013 Asistente contable en remuneraciones, Escuela Prisma de Los Andes - Fundación Cristo Vive. 500 hrs. Presenciales 300 hrs. Práctica.
- 2013 Manejo nivel usuario Office 2007 e Internet, Escuela de Formación en Oficios Prisma de los Andes.
- 2013 Manejo nivel usuario modulo Comercial: Inventario y facturación, Cotizaciones y notas de ventas. Sistema ERP SOFTLAND